



JyväskyläDno-2025-1515

Jyväskylän Jäähalli Oy:n maanvuokrasopimuksen uusiminen os. Rautpohjankatu 10, Hippos

Asian valmistelu: Kirsi Kautola puh. 040 621 1999

Jyväskylän Jäähalli Oy:lle on vuokrattuna noin 10 526 m² maa-alue 6.2.2008 allekirjoitetulla ja 24.6.2019 muutetulla maanvuokrasopimuksella.

Maanvuokrasopimus on tarpeen uusia Hippos -hankkeen Jäärheilukeskuksen toteuttamista varten siten, että vuokra-alueena on asemakaavan mukaisesti muodostettu YUK -tontti 179-6-120-23, jonka alueella nykyinen Jyväskylän Jäähalli Oy:n maanvuokra-alue sijaitsee.

Alueelle on tehty asemakaavamuutos, joka on hyväksytty 24.4.2017. Asemakaavan mukaisesti on hyväksytty 24.9.2021 tonttijako, jonka yhteydessä on määriteltä tonttikohtaiset rakennusoikeudet. YUK -tontin 179-6-120-23 pinta-ala on noin 15 403 m² ja rakennusoikeus 29 000 k-m².

YUK -tontin 179-6-120-23 perusvuokra on 79 750 euroa vuodessa.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän Jäähalli Oy:n osoitteessa Rautpohjankatu 10 koskevan alueen maanvuokrasopimus uusitaan. Uusi maanvuokrasopimus tehdään asemakaavan mukaisesta YUK -tontista 179-6-120-23.

Tontti vuokrataan 30 vuodeksi. Vuokra määräytyy Jyväskylän kaupungin yleisten tontinluovutusehtojen mukaisesti perustuen kaupunkirakennelautakunnan vahvistamiin tontinmyyntihintoihin. YUK -tontin 179-6-120-23 perusvuokra on 79 750 euroa vuodessa.

Maanvuokrasopimuksen allekirjoittamisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Maankäyttöön, lisätietoja asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Hakija, Maankäyttö / Niina Tourunen, Asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 2.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Kirsi Kautola

Jyväskylä
02.04.2025

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.